

## **BASES DE LA CONVOCATORIA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A PARA EL PROYECTO TENERIFE LICITA**

### **Primera. - Objeto de la convocatoria**

Es objeto de la presente convocatoria la selección de una persona que prestará sus servicios ocupando un puesto de técnico/a para el desarrollo de las acciones de técnico especializado en licitaciones internacionales para prestar los servicios de gestión, organización y asesoramiento en el marco del programa Tenerife Licita, en la sede principal de la Cámara en Santa Cruz de Tenerife.

#### **1. Puesto/plaza a cubrir:**

- Un puesto de técnico/a.

#### **2. Objetivos del puesto:**

El puesto de técnico/a en este proceso de selección tiene como objetivo llevar a cabo una correcta ejecución de las labores técnicas del o los programas a los/as que sea asignado/a, lo que incluye desde el fomento del/los programa/s y la captación de posibles empresas beneficiarias del/los mismo/s, a la búsqueda de oportunidades de negocio para las empresas, localización de socios, gestión de jornadas y eventos, atención al público, resolución de consultas, así como la realización de todas las tareas administrativas asociadas a la gestión del/los programas según el procedimiento interno de la Cámara de Comercio.

#### **3. Funciones del puesto a cubrir:**

- Captación de empresas con potencial licitador.
- Realización de diagnósticos de potencial licitador de empresas.
- Realización de un plan de internacionalización adaptado al mercado de las licitaciones internacionales para empresas.
- Búsqueda de oportunidades de negocio para empresas.
- Búsqueda de socios comerciales y expertos.
- Resolución de consultas empresariales en materia de licitaciones internacionales.
- Asesoramiento en la elaboración de expresiones de interés y de ofertas técnicas y económicas en colaboración con la empresa.
- Gestión y organización de reuniones, formaciones y eventos del proyecto.
- Acompañamiento a las empresas en misiones comerciales a otros territorios, tanto en España como en el extranjero y la asistencia a eventos nacionales e internacionales.
- Gestión de compras o de contratación con proveedores para la correcta ejecución del proyecto.
- Control presupuestario del programa, seguimiento y justificación.
- Realización de las tareas propias para la promoción de los programas asignados.
- Ayuda en las tareas administrativas que le sean requeridas

#### **4. Tipo de relación laboral:**

Contrato de trabajo indefinido a tiempo completo con categoría de técnico/a, con un período de prueba de seis meses.

#### **Segunda. - Requisitos de las personas aspirantes**

Para ser admitidos/as en este proceso selectivo, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

##### **1. Nacionalidad:**

- a) Ser español/a.
- b) Ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea.
- c) Ser nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- d) Las personas extranjeras extracomunitarias que residan legalmente en España conforme a las normas legales vigentes.

Los y las aspirantes que se incluyan en los apartados b), c) y d) deberán tener un conocimiento adecuado del castellano, pudiéndoseles exigir, en su caso un certificado que acredite el dominio de la lengua oficial en el territorio de la demarcación de la Cámara de Comercio, de, como mínimo, C1.

**2. Edad:** Ser mayor de edad y no exceder de la edad ordinaria de jubilación establecida legalmente.

**3. Titulación.** Para optar a la plaza es imprescindible estar en posesión como mínimo de la siguiente titulación.

- Titulación universitaria en: Licenciatura/Grado Universitario en Administración y Dirección de Empresas, Económicas, en Derecho, o titulaciones similares oficiales y homologadas a las anteriores. Se entiende por similar aquellos grados o licenciaturas con contenido y temario análogos a las licenciaturas/grados requeridos.
- En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Este requisito no será de aplicación, a quienes hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia.

##### **4. Requisitos específicos.**

- a) Formación y experiencia en licitaciones internacionales.
- b) Nivel de inglés intermedio-alto, equivalente a B2. Se valorará un nivel de francés intermedio-alto, equivalente a B2 o superior.
- c) Capacidades organizativas y de trabajo en equipo, proactividad, iniciativa, capacidad de comunicación y de análisis, actitud para el aprendizaje, y responsabilidad.
- d) Dominio del paquete Microsoft Office.
- e) Disponibilidad inmediata. La persona se deberá incorporar a su puesto de trabajo en un plazo máximo de 15 días naturales desde la comunicación por parte de la Cámara de Comercio.

## **5. Prueba de conocimiento.**

Para corroborar los conocimientos técnicos requeridos, se realizará:

1. Una prueba de habilidades en licitaciones internacionales.

Si el candidato no obtiene un mínimo de cinco puntos en la prueba de habilidades se considerará no superada.

## **6. Incompatibilidades.**

Las indicadas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

## **7. Requisitos específicos para personas con discapacidad:**

Las personas aspirantes afectadas por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%, serán admitidas en igualdad de condiciones con las demás aspirantes, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones de la plaza convocada, de conformidad con el Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración pública de la comunidad Autónoma de Canarias.

Todos los requisitos exigidos en los apartados anteriores deberán cumplirse el último día de presentación de solicitudes y mantenerlos en todo momento, incluso, después de su nombramiento o contratación.

## **Tercera: Publicidad de la Convocatoria**

La convocatoria se hará pública a través de la inserción del anuncio de la misma en la sección tablón de anuncios de la página web de la Cámara de Comercio (<http://www.camaratenerife.com>), en las redes sociales y portales de empleo.

## **Cuarta: Presentación de solicitudes**

Las personas interesadas en participar en este proceso de selección deberán enviar un único correo electrónico a [secretaria@camaratenerife.es](mailto:secretaria@camaratenerife.es), indicando en el asunto del correo la siguiente referencia: SELEC\_TENERIFELICITA\_2024 indicando los siguientes datos:

- Nombre y apellidos
- NIF/ NIE/ Pasaporte
- Fecha y ciudad de nacimiento
- Correo electrónico de contacto
- Teléfono de contacto
- Titulación académica
- Ciudad de residencia

Además, se deberá adjuntar la siguiente documentación, escaneada y admitiéndose únicamente en formato PDF y en color si su lectura en blanco y negro fuese dificultosa:

- a) Formulario de inscripción (Anexo I), al cual debe acceder a través del siguiente enlace: <https://forms.office.com/e/zMikbDX44G> .
- b) Documento Nacional de Identidad, Tarjeta de Identificación de Extranjero o Pasaporte en vigor, únicamente en el caso de los ciudadanos/as extranjeros/as no residentes en el territorio español.
- c) Copia del título o de la certificación académica de estar en posesión de la misma en la fecha de presentación de la solicitud y en caso de proceder, la homologación.
- d) Documentación acreditativa de los otros cursos requeridos y de títulos que puedan ser de interés.
- e) Documentación acreditativa de la experiencia profesional previa.
- f) CV detallado con especial atención a la experiencia profesional y formación específica.
- g) En su caso, documentación acreditativa del grado de discapacidad reconocido, expedido por las autoridades competentes.

Fecha límite para la presentación de solicitudes **diez días naturales después de la fecha de publicación en la web oficial** (apartado tablón de anuncios) de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Santa Cruz de Tenerife. Esta fecha podrá ser ampliada en el caso de que no se presentaran aspirantes que cumplan los requisitos mínimos exigidos, mediante publicación en la página web de la empresa.

Dicha documentación podrá ser objeto de requerimiento a la persona que resulte seleccionada en cualquier momento posterior para su adecuada confrontación con la veracidad de los datos inicialmente aportados y determinantes de la selección.

La presentación de la instancia implica la aceptación de las Bases por parte de la persona interesada.

#### **Quinta. - Comisión de Selección**

La Comisión estará integrada por las siguientes personas:

- Presidenta: Tania Álvarez Moleiro.
- Vocal 1: Silvia Rodríguez Pérez.
- Vocal 2: Pedro Machado von Poroszlay.
- Vocal 3: Sara Hernández Domínguez.

Las personas integrantes de la comisión de selección se designarán en función de las características del puesto a seleccionar debiendo tener igual o superior titulación a la requerida para el puesto.

La comisión podrá disponer la incorporación a sus reuniones de asesores especialistas cuando las características o la dificultad de la prueba así lo requieran, que colaborarán con la Comisión y tendrán voz, pero no voto.

#### **Sexta. - Proceso de Selección**

El comienzo de cada una de las fases del proceso de selección, fecha, hora y lugar de celebración, así como de las puntuaciones otorgadas por la comisión de Selección se harán públicas a través de la página web de la Cámara [www.camaratenerife.com](http://www.camaratenerife.com) en el Tablón de Anuncios o a través de correo electrónico.

La incomparecencia de las personas aspirantes a cualquier prueba o entrevista a que sean convocadas implicará su exclusión del proceso. Durante el proceso de selección se seguirán criterios de igualdad de oportunidades para el acceso al puesto de trabajo.

Todas las pruebas presenciales que se enumeran en estas bases se harán en la ciudad de Santa Cruz de Tenerife.

El proceso de selección constará de las siguientes fases:

1. Valoración del currículum vitae.
2. Entrevista personal.
3. Prueba de conocimientos.
  - 3.1. Prueba práctica sobre licitaciones internacionales.
  - 3.2. Prueba de idiomas (en caso de no aportar certificación).

### Séptima. - Criterios de valoración

Se utilizarán los siguientes criterios de valoración:

- Cada una de las fases se calificará con una puntuación de 0-10 puntos.

#### Fase 1. Valoración del Currículum Vitae. Máximo 10 puntos.

- La **fase 1** proporcionará un máximo de diez puntos a añadir a la fase de entrevista.
  - a) Formación complementaria y especializada (Máster, cursos, seminarios, talleres, etc.) acreditada. Máximo 3 puntos

Formación complementaria	Baremo
Máster en internacionalización, comercio exterior, licitaciones internacionales o equivalente	2 puntos
Disponer de formación complementaria en comercio exterior, licitaciones internacionales, gestión de proyectos o similares. Se exigirá un mínimo de 40 horas lectivas	1 punto

- b) Experiencia laboral acreditada. Máximo 4 puntos.

Experiencia laboral	Baremo
Experiencia laboral en el campo de las licitaciones internacionales	2 puntos
Disponer de al menos 1 año en puestos de trabajos relacionados con la internacionalización de la empresa.	1 punto
Experiencia laboral en Cámaras de Comercios o entidades similares en el campo de internacionalización	1 punto

- c) Otras habilidades:

Otras habilidades	Baremo
Idioma francés	2 puntos
Dominio de programas informáticos para el proceso de datos como Power BI o similares.	1 punto

## **Fase 2. Entrevista personal. Máximo 10 puntos.**

La entrevista personal se realizará de manera presencial en las dependencias de la Cámara de Comercio de Santa Cruz de Tenerife, ubicada en Plaza de la Candelaria nº 6, 38003 Santa Cruz de Tenerife.

No obstante, en caso de imposibilidad de desplazamiento por parte del candidato y previa justificación, podrá acordarse de común acuerdo entre ambas partes la celebración de esta fase mediante videoconferencia.

La **fase 2** tendrá carácter eliminatorio.

## **Fase 3. Prueba de conocimientos. Máximo 10 puntos.**

Aquellas personas que superen la entrevista personal serán convocadas para la realización de una prueba de conocimientos que tendrá lugar en las dependencias de la Cámara de Comercio de Santa Cruz de Tenerife, ubicada en Plaza de la Candelaria nº 6, 38003 Santa Cruz de Tenerife.

Adicionalmente, se ofrecerá la posibilidad de realizar una prueba de acreditación de nivel para aquellos candidatos que no tengan su nivel de idiomas acreditado oficialmente. La prueba de idiomas tendrá una valoración en la que se considerará al candidato apto o no apto. Los que obtengan la calificación de no apto quedarán eliminados del proceso.

La prueba de conocimiento en licitaciones internacionales se puntuará con un máximo de 10 puntos. Para la superación de esta prueba se exigirá una nota mínima de 5 puntos.

La **fase 3**, se realizará una vez superada las fases 1 y 2.

**Cronología del proceso:** Después de valorar la fase 1 se comunicará por correo electrónico a los candidatos que han superado esta fase y se les convocará para la realización de la fase 2 en la fecha establecida por la Comisión de Selección. Se hará una segunda comunicación por email a los candidatos que han superado esta fase. A continuación, se ejecutará la fase 3. Tras su valoración, se publicarán los resultados.

## **Octava. - Baremos de calificación**

La calificación se realizará de acuerdo con las valoraciones de las diferentes fases:

<b>Fase</b>	<b>Calificación</b>
Fase 1. Valoración del Currículum Vitae	20%
Fase 2. Entrevista personal.	40%
Fase 3. Prueba de conocimiento	40%

Cada fase se valorará conforme al siguiente baremo:

**Puntuación final, lista de personas aprobadas y presentación de documentación por la persona aspirante propuesta.**

La puntuación final se obtendrá sumando las puntuaciones obtenidas por cada persona aspirante en cada una de las fases y según valoración para cada fase (valoración CV, entrevista y prueba de conocimiento) y según ponderación de estas. Tal puntuación únicamente se asignará a las personas aspirantes que hayan superado todas y cada una de dichas fases.

En caso de empate en la puntuación final y definitiva obtenida por las personas aspirantes se podrán realizar pruebas adicionales de conocimiento o habilidad para el puesto de trabajo a cubrir para dirimir el resultado.

#### **Novena. - Resolución del proceso de selección y propuesta de la Comisión**

Finalizado el proceso de selección, el comité hará pública la relación de personas aspirantes. Esta relación se publicará en la sección de Tablón de Anuncios de la página web de la Cámara [www.camaratenerife.com](http://www.camaratenerife.com) con el orden de puntuación total obtenida.

La persona que haya obtenido la máxima puntuación se propondrá como la candidata idónea para cubrir la plaza objeto de este proceso. En caso de renuncia de la persona candidata se llamará a la siguiente de la lista hasta cubrir la plaza vacante, siempre y cuando los candidatos hayan superado las pruebas conforme a lo establecido en estas bases.

Si ninguna de las personas aspirantes reuniera los requisitos exigidos, o no alcanzaran la puntuación mínima requerida, podrá declararse desierta la convocatoria.

#### **Décima. - Incorporación**

Las personas seleccionadas serán citadas en una determinada fecha, y en caso de no presentarse en dicha fecha, salvo acuerdo previo entre las partes, se entenderá que renuncian a la plaza, sin conservar ningún derecho derivado del proceso.

La persona que no acuda al llamamiento o renuncie al puesto de trabajo ofertado no volverá a ser llamada hasta ser agotada la lista, salvo causa justificada de fuerza mayor.

La inclusión de personas candidatas en la lista de trabajo no confiere a las mismas ninguna vinculación estable con la empresa, ni derecho alguno vinculado a esta relación.

#### **Décimo primera. - Renuncia**

Si la persona seleccionada decide renunciar al puesto, deberá comunicarlo formalmente mediante escrito dirigido a la directora del departamento de Administración, RRHH y Ayudas de la Cámara de Comercio de Santa Cruz de Tenerife, Don Pedro Machado von Poroszlay. En todo caso, la empresa se reserva el derecho de utilizar la posible lista de reserva constituida a tal efecto para cubrir la presente vacante, en caso de baja voluntaria, no superación del periodo de prueba del candidato seleccionado o cualquier otra razón análoga.

### **Décimo segunda. - Exclusión**

Son motivos de exclusión de la presente convocatoria los siguientes:

- No haber aportado durante el periodo de envío de solicitudes de participación toda la documentación necesaria.
- Presentar documentación no original, con defectos de legibilidad, falta de sellos oficiales, titulaciones no oficiales, compulsas o cotejos defectuosos.
- La falta de veracidad o exactitud en la documentación aportada.
- La incomparecencia de las personas aspirantes a cualquier prueba o entrevista a que sean convocadas.
- La no superación de alguna de las fases eliminatorias.

### **Décimo tercera. - Protección de datos y transparencia**

Las políticas de Protección de Datos y de Transparencia de la Cámara de Comercio de Santa Cruz de Tenerife, pueden consultarse en la sección de Protección de Datos y en el Portal de Transparencia de su web institucional [www.camaratenerife.com](http://www.camaratenerife.com)